

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Заведующего МБДОУ

«Центра развития ребенка-
детский сад № 132 «Сандугач»

З.И. Хайруллина



2025 год

**План работы по противодействию терроризму и экстремизму
МБДОУ « Центр развития ребенка- детский сад № 132 «Сандугач»
на 2025-2026 год.**

| №п /п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Исполнение |
|---|--|---------------------------------------|---|------------|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | | |
| 1 | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | постоянно | Заведующий | |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ. | постоянно | Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе | |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня) | постоянно | Заместитель заведующего по хозяйственной работе | |
| 4 | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории. | начало года | Заведующий | |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе | |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | 2 раза в года | Заведующий | |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в 2 года | Заведующий | |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму. | 2 раза в год | Заведующий | |
| 9 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и | ежедневно: утром, перед прогулками | Заместитель заведующего по хозяйственной работе, воспитате ли групп | |

| | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|
| | предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | | |
| 10 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Дежурная администрация, сторожа | |
| 11 | Ведение журнала регистрации всех посетителей. | ежедневно | Сторож(вахтер) | |
| 12 | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед. | 2 раза в год | Заведующий | |
| 13 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта: - с лицами, исполняющими обязанности по физической охране объекта – с ЧОП и сторожами (вахтерам); -с административно-управленческим и техническим персоналом; - с педагогическими работниками; -со всеми сотрудниками ДОУ с привлечением силовых структур и спасательных служб. | по графику ежемесячно 1 раз в квартал 2 раза в год | Заведующий, ответственный ГО ЧС | |
| 14 | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности | |
| 15 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | постоянно | Заместитель, заведующего по хозяйственной работе | |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем. | 2 раза год | Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности | |
| 17 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий, Ответственный ГО ЧС | |
| 18 | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий. | новогодние праздники, выпускные | Заведующий, ст. воспитатель | |
| 19 | Контроль за исправностью работы систем АПС. | ежедневно | Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе | |
| Работа с детьми | | | | |
| 1 | Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: | согласно перспективного плана | Воспитатели ст. воспитатель | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------------------|--|
| | «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?». | | | |
| 2 | Проведение занятий ОБЖ в группах. | согласно перспективного плана | Воспитатели ст. воспитатель | |
| 3 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | 2 раза в год | Воспитатели ст. воспитатель | |
| 4 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. | согласно перспективного плана | воспитатели, ст. воспитатель | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний; мероприятий. | согласно годовому планированию | Воспитатели, ст. воспитатель | |
| 2 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально | Воспитатели, ст. воспитатель | |
| Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз | | | | |
| 1 | Обследование на инженерно-техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО по г. Набережные Челны. | По графику ОВО | Сотрудник ОВО | |
| 2 | Встреча с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?». | По графику ОВО | Сотрудник ОВО | |
| 3 | Плановая комиссия проверка к новому учебному учебного года. | август | УО | |